



Taxe de solidarité additionnelle

MODE OPÉRATOIRE

Adhésion - Déclaration

ADHÉSION À L'ESPACE DÉDIÉ « TAXE DE SOLIDARITÉ ADDITIONNELLE »

Pour accéder au service d'adhésion, il convient de se rendre sur le site **urssaf.fr** dans la rubrique « **Espaces dédiés** » et de cliquer sur le lien « **Taxe de solidarité additionnelle** ».

Sur la page « **Taxe de solidarité additionnelle** », un accès direct au service sera proposé dans une vignette en haut à droite de la page.

The screenshot shows the Urssaf website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lettre d'information', 'Taux et barèmes', 'Espaces dédiés', and 'Outre-mer'. The 'Espaces dédiés' menu is open, listing various categories such as 'Entreprise du secteur pharmaceutique', 'Le frontalier en Suisse', and 'Taxe de solidarité additionnelle'. The 'Taxe de solidarité additionnelle' option is highlighted in red. Below the menu, the main content area displays the title 'Taxe de solidarité additionnelle' and an 'Actualité - Ouverture de la période de déclaration de la taxe de solidarité additionnelle' section. On the right side, there is a 'Non inscrit ? Adhérer en ligne' button highlighted with a red box. The page also features a search bar and a 'Créer votre espace' button.

Il convient de cliquer sur le lien « **Adhérer en ligne** » puis de compléter les champs sur les 4 pages successives.



1

Demande d'adhésion aux services en ligne

Accueil > Courriel > Vérification > Mot de passe

Vos informations

Vous êtes un organisme complémentaire, cet assistant vous permet d'adhérer aux services en ligne de l'Urssaf pour votre propre compte.

SIRET *

* Les informations suivies d'un astérisque sont obligatoires.

Suivant >

2

Demande d'adhésion aux services en ligne

Accueil > Courriel > Vérification > Mot de passe

Votre adresse courriel

Adresse courriel *

Confirmation de l'adresse courriel *

Je souhaite m'abonner à la lettre d'Info Urssaf.fr qui me permettra de recevoir des informations sur mes démarches, mes obligations et l'actualité de mon Urssaf.

* Les informations suivies d'un astérisque sont obligatoires.

Suivant >

3

Demande d'adhésion aux services en ligne

Accueil > Courriel > Vérification > Mot de passe

Vos coordonnées

Nom *

Prénom *

Renseigner au moins un numéro

Téléphone fixe **

Téléphone portable **

Vérification

Pour obtenir votre mot de passe et l'accès à ce compte, vous devez obligatoirement répondre aux questions suivantes.

Montant à payer sur votre déclaration concernant les salaires versés en Mars 2018 *

N° de compte Urssaf *

* Les informations suivies d'un astérisque sont obligatoires.
** Pour les informations suivies d'un double astérisque, il est obligatoire de renseigner au moins un champ.

Suivant >

4

Demande d'adhésion aux services en ligne

Accueil > Courriel > Vérification > Mot de passe

Votre mot de passe

Vous êtes maintenant abonné aux services en ligne de l'Urssaf.
Votre mot de passe est MQUUDJ.
La confirmation de ce mot de passe vous sera envoyée à l'adresse_email@acoss.fr
Ce mot de passe est provisoire, il sera automatiquement renouvelé lors de la première connexion sur le site www.urssaf.fr.
Si vous êtes Tiers déclarant, à l'issue de votre inscription en ligne, merci de bien vouloir contacter votre Urssaf. Un conseiller réalisera le paramétrage de votre compte en ligne, afin de vous permettre d'effectuer le rattachement de vos comptes clients.

Un mot de passe provisoire vous sera envoyé par mail.

NAVIGUER DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL

Pour accéder à vos services en ligne, il vous suffit de vous identifier sur **urssaf.fr** en saisissant :

- » votre SIRET spécifique pour déclarer la taxe de solidarité additionnelle,
- » le mot de passe délivré suite à la demande d'adhésion à l'espace dédié « **Taxe de solidarité additionnelle** ».

Urssaf
Au service de notre protection sociale

Votre espace

Siret / Identifiant

Mot de passe OK

Mot de passe oublié ?

Créer votre espace

Employeur Indépendant

Rechercher OK

Une fois identifié, les informations suivantes s'afficheront automatiquement sur la page.

Mes services en ligne

Accueil Compte Mon Profil Actualités Messagerie

Accueil

Vos déclarations

Déclaration	Montant déclaré	Date de saisie	
			Accéder
			Accéder

Références du compte

Références du compte

Siret

N° interne

Plusieurs informations sont disponibles depuis le bandeau « **Mes services en ligne** ».

Mes services en ligne

Accueil **Compte** Mon Profil Actualités Messagerie

Effectuer une formalité
Déclarer sa TSA
Régulariser une déclaration

Relevés
Déclarations archivées

Paiement
Calendrier d'exigibilité

Onglet « Compte » vous permet de :

- Procéder à la déclaration de votre TSA
- Régulariser une déclaration
- Consulter vos déclarations archivées
- Accéder au calendrier des exigibilités

Mes services en ligne

Accueil Compte **Mon Profil** Actualités Messagerie

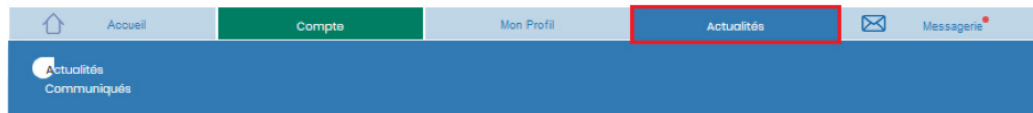
Mon Profil

Gérer mes coordonnées
Modifier mon mot de passe
Gérer les favoris

Onglet « Mon Profil » vous permet de :

- Gérer vos coordonnées
- Modifier votre mot de passe
- Gérer vos favoris

Mes services en ligne



Onglet « Actualités » vous permet de :

→ Consulter les communiqués et actualités

Mes services en ligne



Onglet « Messagerie » vous permet de :

→ Commencer un échange avec votre Urssaf en charge de la gestion de votre dossier

→ Consulter vos messages archivés

Messagerie : « + Nouveau message » vous permet d'entamer une démarche pour interroger votre Urssaf.

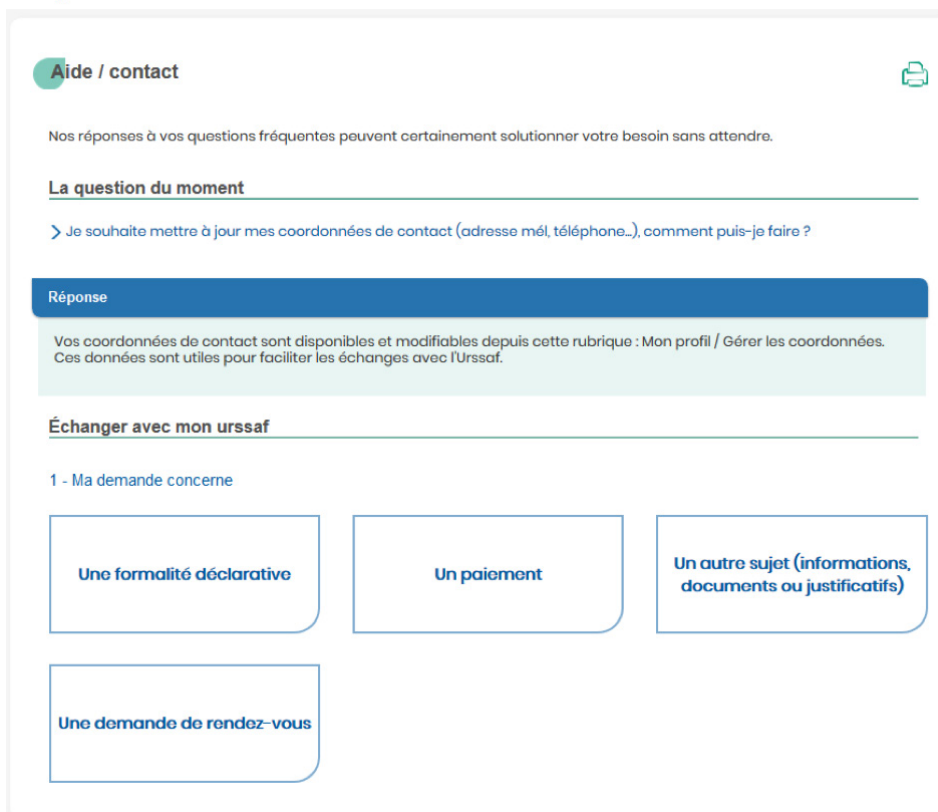
Messagerie



La demande s'opère en 3 étapes :

1 Choix du type de la demande

Messagerie



2 Précision du sujet


2 - Je précise le sujet

J'ai besoin d'aide concernant mon compte en ligne	S'informer sur la législation, les taux et les barèmes	S'informer sur les possibilités et modalités de recours (CRA)
Rechercher les coordonnées de mon organisme	Demander des informations sur mon compte ou un récapitulatif	S'informer sur une procédure de contrôle en cours
Exprimer une insatisfaction	Demander une médiation	S'informer sur les offres de services de l'Urssaf (Cesu, Pajemploi, Tese, CEA...)

3 Envoi d'un message après sa rédaction

Je souhaite


Envoyer un message

Aide / contact 

Composition de la demande >> **Aperçu** >> **Envoi**

Coordonnées


Téléphone fixe Adresse e-mail

Téléphone mobile [Modifier](#) 


Objet du message : S'informer sur la législation, les taux et les barèmes

* Les informations suivies d'un astérisque sont obligatoires

Mon message *

Pièce(s) jointe(s) [Joindre des fichiers](#) 

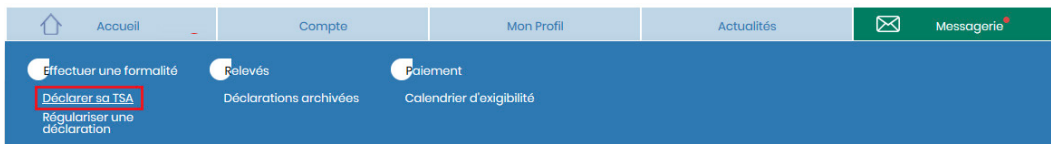
(Jusqu'à 4 fichiers PDF, XLS, XLSX, XLSM, XLSB, JPG, PNG ou TIFF de 2Mo)

[Suivant](#) 

DÉCLARATION DE LA TAXE DE SOLIDARITÉ ADDITIONNELLE

Pour réaliser votre déclaration en ligne, depuis votre espace personnel, accédez depuis l'onglet « Accueil » au sous-menu « Déclarer sa TSA » :

Déclarer sa TSA :



Les déclarations en attente sont affichées.

Le bouton « Accéder » permet d'accéder à la complétude de la déclaration choisie.

Mes services en ligne



Compléter le bordereau

Référence du compte

Urssaf

Urssaf Ile-de-France (117)

93518 MONTREUIL CEDEX

Déclaration du 4ème trimestre 2020

exigible au 1 février 2021

A - DÉCOMPTÉ DE LA TAXE COLLECTÉE

A1 - Garanties santé - solidaires et responsables (1er alinéa du II de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette de la taxe	Taux en %	Taxe arrondie
130	0	13.27	0

A2 - Garanties santé non solidaires et/ou non responsables (4ème alinéa du II de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette de la taxe	Taux en %	Taxe arrondie
131	0	20.27	0

A3 - Contrats agricoles - Garanties santé responsables (2° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette de la taxe	Taux en %	Taxe arrondie
132	0	6.27	0

A4 - Contrats agricoles - Garanties santé non responsables (2° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette de la taxe	Taux en %	Taxe arrondie
133	0	20.27	0

A5 - Garanties indemnités journalières complémentaires solidaires (4° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette de la taxe	Taux en %	Taxe arrondie
134	0	7.00	0

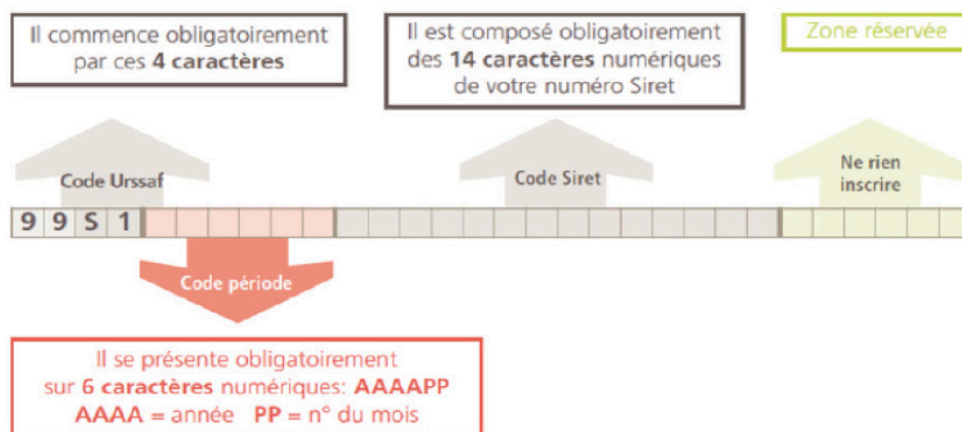
Il convient de **compléter l'intégralité des champs obligatoires** de la déclaration avant d'envoyer sa déclaration

Information

À NOTER :

Les organismes complémentaires ont l'obligation de payer la TSA/TSCA par virement bancaire. Il est impératif d'identifier votre virement d'une référence spécifique :

» Le « libellé » de votre paiement doit être composé comme suit :



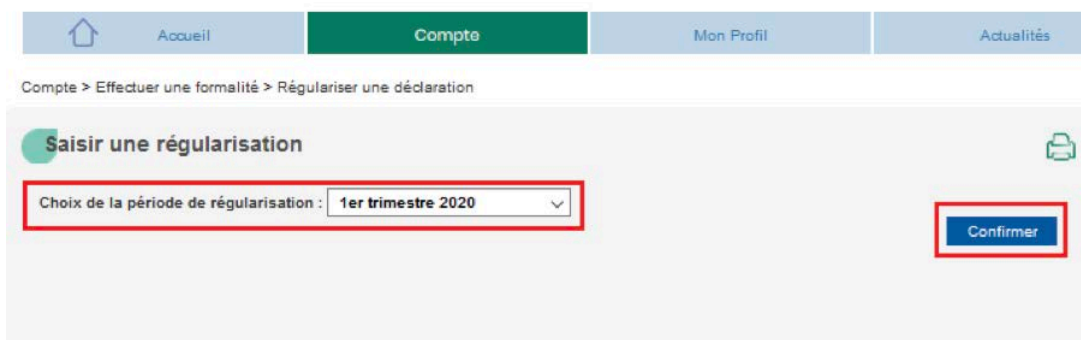
RÉGULARISER UNE DÉCLARATION (à compter du 1^{er} trimestre 2020)

Vous pouvez, par le biais du choix « Régulariser une déclaration », effectuer une correction d'une déclaration effectuée :

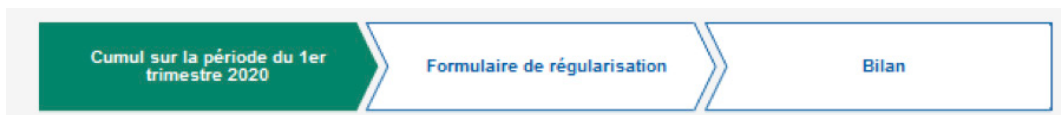


Il convient dans un 1^{er} temps de choisir la période de régularisation par un menu déroulant puis confirmer ce choix.

Mes services en ligne

A screenshot of the 'Saisir une régularisation' form. The breadcrumb trail shows 'Compte > Effectuer une formalité > Régulariser une déclaration'. The form has a title 'Saisir une régularisation' and a print icon. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Choix de la période de régularisation : 1er trimestre 2020' with a downward arrow, which is highlighted with a red box. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Confirmer', also highlighted with a red box.

L'opération de régularisation se déroule en 3 étapes dont vous suivez l'évolution par une barre de progression :



1^{ère} étape : présentation de la dernière situation enregistrée pour la période choisie.

2^{ème} étape : correction des éléments par « annule et remplace » des données.

3^{ème} étape : affichage du bilan des éléments corrigés comprenant les montants :

- de la dernière assiette enregistrée,
- de l'assiette régularisée,
- du différentiel,
- des cotisations régularisées.

Une fois les modifications apportées, vous devez **utiliser le bouton « Envoyer » pour adresser et valider vos modifications.**

Cumul sur la période du 1er trimestre 2020
Formulaire de régularisation
Bilan

Déclaration de régularisation du 1er trimestre 2020 exigible au 30 avril 2020

A - DECOMPTE DE LA TAXE COLLECTEE

A1 - Garanties santé - solidaires et responsables (1er alinéa du II de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
130	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.27	<input type="text" value="0"/>

A2 - Garanties santé non solidaires et/ou non responsables (4ème alinéa du II de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
131	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.27	<input type="text" value="0"/>

A3 - Contrats agricoles - Garanties santé responsables (2° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
132	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.27	<input type="text" value="0"/>

A4 - Contrats agricoles - Garanties santé non responsables (2° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
133	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.27	<input type="text" value="0"/>

A5 - Garanties indemnités journalières complémentaires solidaires (4° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
134	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.00	<input type="text" value="0"/>

A6 - Garanties indemnités journalières complémentaires non solidaires (4° du II bis de l'article L. 862-4 du CSS)

Code type	Assiette déclarée	Assiette régularisée	Différentiel	Taux	Cotisation régularisée
135	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.00	<input type="text" value="0"/>

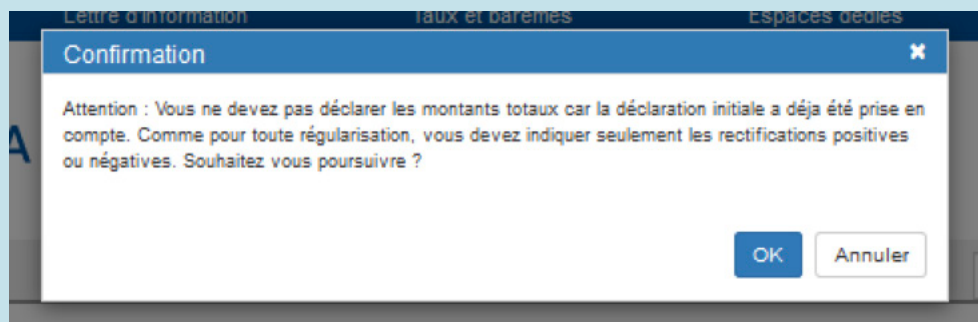
A7 - Garanties santé couvrant les personnes qui ne sont pas à la charge d'un régime obligatoire d'assurance maladie fran çais (3° du II bis

← Précédent
Envoyer

À NOTER :

Pour toutes modifications de déclaration de période antérieure à 2020, le mode opératoire est différent.

Un message s'affiche pour vous signaler la méthode de régularisation qui consiste à ne déclarer que les montants en différentiel.



DÉCLARATIONS ARCHIVÉES

Une fois vos déclarations effectuées, elles sont archivées dans votre espace.

Pour les consulter, il convient de choisir l'item « **Déclarations archivées** » dans l'onglet « **Compte** ».

Mes services en ligne

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Accueil, **Compte**, Mon Profil, Actualités, and Messagerie. Below the menu, there are three main service categories: 'Effectuer une formalité' (with sub-items 'Déclarer sa TSA' and 'Régulariser une déclaration'), 'Relevés' (with sub-item 'Déclarations archivées'), and 'Paiement' (with sub-item 'Calendrier d'exigibilité'). The 'Compte' menu item and the 'Déclarations archivées' sub-item are highlighted with red boxes.

Vous choisissez la période à consulter par le bouton « **Accéder** » dans la liste présentée :

Mes services en ligne

The screenshot shows the 'Vos déclarations archivées' page. The breadcrumb trail is 'Compte > Relevés > Déclarations archivées'. The main content area contains a table with the following data:

Déclaration	Montant déclaré	Date de saisie	
1er trimestre 2020			Accéder
Tableau Récapitulatif 2019			Accéder
4ème trimestre 2019 (regul N°1)			Accéder

Below the table are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. To the right, there are sections for 'Références du compte' (with fields for Siret and N° interne), 'Services en un clic' (with 'Déclarer sa TSA'), and 'Mémo profil' (with 'Mes coordonnées'). The 'Accéder' buttons in the table are highlighted with red boxes.

CALENDRIER D'EXIGIBILITÉ

Pour votre information, vous trouvez dans l'onglet « Compte », le calendrier des exigibilités où figurent les périodes, les dates d'ouverture du service de saisie (« Début de saisie ») et la date de clôture « Exigibilité »).

Mes services en ligne

Accueil **Compte** Mon Profil Actualités Messagerie

Compte > Paiement > Calendrier d'exigibilité

Calendrier d'exigibilité

Référence du compte

Urssaf
Urssaf Ile-de-France (117)
93518 MONTREUIL CEDEX

Références du compte
Références du compte
Siret
N° interne

Cotisations pour les salaires versés en	Début de saisie	Exigibilité (*)
4eme Trim 2020	01/01/2021	01/02/2021
1er Trim 2021	01/04/2021	30/04/2021
Tableau Récapitulatif 2020	01/08/2021	30/08/2021
2eme Trim 2021	01/07/2021	02/08/2021
3eme Trim 2021	01/10/2021	02/11/2021
4eme Trim 2021	01/01/2022	31/01/2022

(*) Les télédéclarations enregistrées au-delà de 7:00 sont susceptibles de faire l'objet de pénalités et de majorations.

Services en un clic
Gérer les favoris

Déclarer sa TSA

Mémo profil
Mes coordonnées

